

団体利用予約申請書

※申請者と利用者が同一の場合は、枠内「利用者」からご記入ください

申請者住所：〒000-0000

●●県▲▲市◆◆◆◆ 000-0-00 Aビル 2階

申請者名：株式会社▲●旅行 ▲▲支店 北杜

連絡先：TEL 1111-11-1111 FAX 1111-11-1111

※下記枠内のご記入、また選択する物に印、または○を付けてください。

北杜市オオムラサキセンター使用欄

申請日	平成 28 年 4 月 1 日	
利用者 (団体名)	住所：〒	
	団体名： ご担当者： 連絡先：TEL _____ FAX _____	
利用日時	条件： <input checked="" type="checkbox"/> 全天候 <input type="checkbox"/> 晴天のみ <input type="checkbox"/> 雨天のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 延期予定有 (<u>荒天</u> の時)
	平成 28 年 9 月 10 日 (土) 入館： 13 時 00 分 退館： 15 時 30 分	平成 28 年 9 月 13 日 (火) 入館： 9 時 00 分 退館： 13 時 30 分
来館方法	<input checked="" type="checkbox"/> バス (大型/マイクロ) <u>2</u> 台 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<u>普通車 1台</u>)	
利用者	内 訳	内 障害者割引有
	未就学児 (_____ 才児) _____ 名	_____ 名
	小学生 (<u>3</u> 学年 <u>2</u> クラス) _____ 名	<u>61</u> 名 <u>2</u> 名
	中学生 (<u>1~3</u> 学年 _____ クラス) _____ 名	<u>5</u> 名 <u>0</u> 名
	高校生・大学生 _____ 名	_____ 名
	大人 _____ 名	<u>6</u> 名 <u>0</u> 名
内、引率教員・旅行業者 ※該当条件詳細は、「団体利用の手引き」参照。 <u>1</u> 名		
希望内容	<p>※詳細は、「団体利用の手引き」または「Web ページ」をご参照ください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>施設内見学 <input type="checkbox"/>里山昆虫マスターになろう(_____ セット)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ビデオ上映 <input type="checkbox"/>ウォークラリー「里山探検隊」※要相談</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>生態観察施設解説 <input type="checkbox"/>自然公園内ガイドウォーク※要相談</p> <p><input type="checkbox"/>ピザ焼き体験 (_____ 枚分) <input type="checkbox"/>虫取りガイド※要相談</p> <p><input type="checkbox"/>オオムラサキ観察道ウォーク※要相談</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工作：(1個 <u>200</u> 円の <u>ミニ風</u> を <u>66</u> 個)</p> <p><input type="checkbox"/>昼食スペース※当日にご案内致します。雨天時は、屋根のある場所をご用意します。</p> <p><input type="checkbox"/>その他※要相談 (_____)</p>	
領収証	<p>※利用者(団体名)と異なる場合、また複数に分ける必要がある場合は、その旨をご記入ください。</p> <p>宛名： <u>株式会社▲●旅行</u> <u>入館料の領収証は、2つ(子供分と大人分)に分けてほしい。</u></p>	
備考	<input type="checkbox"/> 希望タイムテーブル・ローテーション有 ※詳細は、別紙でお送りください。	

※要相談は、お電話または下見の際にご相談ください。

※申請書申込後、受理のご案内(FAX 返信)が4日経ってもない場合、お問い合わせください。オオムラサキセンター

