

団体利用予約申請書

※申請者と利用者が同一の場合は、枠内「利用者」からご記入ください

申請者住所：〒

申請者名：

連絡先：TEL _____ FAX _____

※下記枠内のご記入、また選択する物に印、または○を付けてください。

| | |
|------------------|---|
| 北杜市オオムラサキセンター使用欄 | |
| | ホ |
| | カ |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 申請日 | 平成 年 月 日 | | |
| 利用者 (団体名) | 住所：〒 団体名： ご担当者： 連絡先：TEL _____ FAX _____ | | |
| 利用日時 | 条件： <input type="checkbox"/> 全天候 <input type="checkbox"/> 晴天のみ <input type="checkbox"/> 雨天のみ | <input type="checkbox"/> 延期予定有 (_____ の時) | |
| | 平成 年 月 日 () 入館： 時 分 退館： 時 分 | 平成 年 月 日 () 入館： 時 分 退館： 時 分 | |
| 来館方法 | <input type="checkbox"/> バス (大型/マイクロ) _____ 台 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 (_____) | | |
| 利用者 | 内 訳 | 内 障害者割引有 | |
| | 未就学児 (_____ 才児) _____ 名 | _____ 名 | |
| | 小学生 (_____ 学年 _____ クラス) _____ 名 | _____ 名 | |
| | 中学生 (_____ 学年 _____ クラス) _____ 名 | _____ 名 | |
| | 高校生・大学生 _____ 名 | _____ 名 | |
| | 大人 _____ 名 | _____ 名 | |
| | 内、引率教員・旅行業者 ※該当条件詳細は、「団体利用の手引き」参照。 | | |
| 希望内容 | ※詳細は、「団体利用の手引き」または「Web ページ」をご参照ください。 <input type="checkbox"/> 施設内見学 <input type="checkbox"/> 里山昆虫マスターになろう (_____ セット) <input type="checkbox"/> ビデオ上映 <input type="checkbox"/> ウォークラリー「里山探検隊」 ※要相談 <input type="checkbox"/> 生態観察施設解説 <input type="checkbox"/> 自然公園内ガイドウォーク ※要相談 <input type="checkbox"/> ピザ焼き体験 (_____ 枚分) <input type="checkbox"/> 虫取りガイド ※要相談 <input type="checkbox"/> オオムラサキ観察道ウォーク ※要相談 <input type="checkbox"/> 工作：(1個 _____ 円の _____ を _____ 個) <input type="checkbox"/> 昼食スペース※当日にご案内致します。雨天時は、屋根のある場所をご用意します。 <input type="checkbox"/> その他 ※要相談 (_____) | | |
| 領収証 | ※利用者(団体名)と異なる場合、また複数に分ける必要がある場合は、その旨をご記入ください。 宛名： | | |
| 備考 | <input type="checkbox"/> 希望タイムテーブル・ローテーション有 ※詳細は、別紙でお送りください。 | | |

※要相談は、お電話または下見の際にご相談ください。

※申請書申込後、受理のご案内(FAX 返信)が4日経ってもない場合、お問い合わせください。オオムラサキセンター

